

COMMUNE DE ROCAMADOUR

Demande pour un évènement

ATTENTION : Ce formulaire doit être retourné par mail dans un délai minimum de 15 jours avant la date de la manifestation à l'adresse suivante :
mairierocamadour@orange.fr

QUI :

Nom (société, association ou particulier) :
 Nom et qualité du demandeur :
 SIRET :
 Adresse :
 Téléphone :
 Adresse mail :

EVENEMENT :

Demande à l'occasion de :
 Date : du au
 Description de l'évènement :

 Nombre de participants :

DEMANDE ARRETE DE DEBIT DE BOISSON TEMPORAIRE :

Date(s) :
 Horaires d'ouverture de la buvette :
 Lieu d'installation de la buvette :
 Autorisation(s) précédemment obtenue(s) dans l'année civile : ☐ non ☐ oui
 Si oui, nombre et dates :

Cadre réservé à l'administration

☐ oui
☐ non

DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION TEMPORAIRE :

Date(s) :
 Durée :
 Voie(s) empruntée(s) :

☐ Fermeture de la circulation
☐ Déviation : préciser par où passera la déviation.....

☐ Autre :

☐ oui
☐ non



OCCUPATION DOMAINE PUBLIC/ STATIONNEMENT :

☐ Place(s) publique(s)

☐ Couderc de Blanat

☐ Foirail de l'Hospitalet

☐ Stade

☐ Aire de Belveyre

☐ Place de stationnement : nombre, lieu :

☐ Autre

☐ oui

☐ non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTORISATION DE PASSAGE :

☐ Chemin(s) :

☐ GR 6

☐ GR 46

☐ GR 64

☐ GR 652

☐ oui

☐ non

.....

.....

.....

.....

RESERVATION SALLE :

☐ Mille club

☐ Salle de Mayrinhac-Le-Francal

☐ Autre salle

☐ oui

☐ non

.....

MATERIEL :

☐ Table(s) Nombre : Lieu : Date

☐ Chaise(s) Nombre : Lieu : Date :

☐ Barrière(s) Nombre : Lieu : Date

☐ Panneau(x) Nombre : Lieu : Date

Modèle :

☐ Podium

☐ Estrade (taille souhaitéel xL)

☐ Sono

☐ Ecran

☐ Vidéo

☐ Autre

☐ oui

☐ non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Traitement des déchets :

La commune est équipée de poubelles de rue et de conteneurs (ordures ménagères et tri). Une manifestation, qu'elle soit culturelle, sportive ou encore festive, est source de production d'une quantité importante de déchets . Il est demandé aux organisateurs de se rapprocher du SYMICTOM (tel : 05.65.21.61.61 courriel : accueil@symictom.fr) afin de prévoir l'équipement nécessaire à la manifestation.

Fait le à
Nom, prénom et signature,

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE :

☐ Plans (parcours, circulation...)

☐ Attestation assurance responsabilité civile couvrant l'évènement